

Утверждено  
приказом Генерального директора  
ООО «АВТО ПАРТНЕРС»  
от «08» декабря 2021 № ВДЮ-2/2

ПОЛОЖЕНИЕ  
о защите персональных данных Контрагентов, Клиентов  
ООО «АВТО ПАРТНЕРС»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В процессе ведения бизнеса ООО «АВТО ПАРТНЕРС» (далее - общество) обрабатывает персональные данные Контрагентов, Клиентов. Осуществляя эту обработку, общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных и соблюдение прав субъектов персональных данных. Настоящее Положение устанавливает общие стандарты в отношении обработки персональных данных Контрагентов, Клиентов.

1.2. Настоящее Положение применимо ко всем случаям обработки персональных данных выполняемых обществом или третьей стороной по поручению общества. В отношении обработки персональных данных общество руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» (далее - Закон), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников персонально под роспись, является внутренним нормативным документом общества и обязательным для исполнения всеми работниками общества. Все сотрудники подписывают Соглашение о неразглашении персональных данных Контрагентов, Клиентов ООО «АВТО ПАРТНЕРС», являющееся неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение № 2).

1.4. Настоящее Положение публикуется на сайте общества в сети Интернет. Любой новый работник, в первый рабочий день должен быть ознакомлен с настоящим Положением персонально под роспись.

1.5. В дополнение к настоящему Положению, общество может выпустить дополнительные нормативные документы, регламентирующие защиту и порядок обработки персональных данных. Такие нормативные документы должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором общества. Все изменения в настоящее Положение вносятся Приказом Генерального директора.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. Оператор – ООО «АВТО ПАРТНЕРС», осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными клиентов и контрагентов.

2.2. Контрагент, Клиент – физическое лицо, официальный представитель – физическое лицо юридического лица и/или индивидуального предпринимателя, вступившее или выразившее намерение о вступлении в договорные отношения с обществом.

2.3. Персональные данные Контрагента, Клиента – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая Оператору в связи с исполнением договорных отношений или заключением договоров.

2.4. Положение – настоящее Положение в отношении обработки персональных данных Контрагентов, Клиентов.

2.5. Обработка персональных данных – любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения и передачи третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.7. Защита персональных данных Контрагента, Клиента – деятельность общества по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер обеспечения конфиденциальности информации.

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 3.1. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1.1. Общество проводит обработку персональных данных на законной и справедливой основе. При обработке персональных данных общество обеспечивает точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки.

3.1.2. Общество обрабатывает персональные данные физических лиц – клиентов (потенциальных клиентов, партнеров и контрагентов), а также руководителей, членов совета директоров, участников (акционеров), бенефициаров и работников юридического лица, являющегося клиентом (потенциальным клиентом, партнером и контрагентом) общества.

3.1.3. Общество проводит обработку персональных данных в целях соблюдения законодательства о персональных данных и повышения эффективности ведения бизнеса, в частности:

- для заключения, исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
- для осуществления прав и законных интересов общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- для осуществления прямых контактов с клиентом/контрагентом в целях установления и дальнейшего развития отношений с клиентом/контрагентом или потенциальным клиентом/контрагентом;
- для поддержания отношений с клиентом.

Обработка персональных данных обществом ограничивается достижением перечисленных в данном пункте целей, обработка персональных данных в иных целях не допускается.

3.1.4. Обработке подлежат персональные данные в объеме, соответствующем указанным выше целям обработки. Не подлежат сбору и обработке персональные данные несоответствующие характеру поставленных целей или избыточные по отношению к указанным выше целям обработки.

В приложении № 1 к настоящему положению приведен перечень персональных данных, обработка которых может производиться обществом для достижения приведенных выше целей.

При идентификации Контрагента, Клиента Оператор требует предъявление документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя. При заключении договора, как и в ходе его исполнения, может возникнуть необходимость в предоставлении Клиентом, Контрагентом иных документов, содержащих информацию о нем, с момента предоставления которых может быть связано предоставление дополнительных гарантий и компенсаций. После принятия решения о заключении договора или представления документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, в процессе выполнения договора, персональные данные

Клиента и Контрагента, так же будут включены в: договоры; другие документы, включение в которые персональных данных Клиента или Контрагента необходимо согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.5. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и морального вреда Контрагенту, Клиенту, затруднения реализации его прав с свобод.

3.1.6. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться обществом для установления личности субъекта персональных данных только при наличии его согласия в письменной форме.

3.1.7. До начала обработки, обществом должны быть предприняты технические и организационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Для обеспечения выполнения требований, предусмотренных настоящим Положением и законодательством в обществе назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, введены в действие внутренние нормативные документы, устанавливающие процедуры обработки персональных данных, а также процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства.

3.1.8. Защите подлежат:

- персональные данные Клиентов и Контрагентов;
- носители, содержащие персональные данные Клиентов и Контрагентов;
- персональные данные, содержащиеся на электронных и материальных носителях.

Ответственные лица подразделений общества, хранящих персональные данные на бумажных и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

Ответственные лица, обрабатывающие персональные данные в информационных системах персональных данных и на машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативными и методическими документами, касающимися защиты персональных данных.

3.1.9. Доступ к персональным данным будет предоставлен исключительно уполномоченным работникам, в тех случаях и тогда, когда это требуется для эффективного исполнения ими своих трудовых обязанностей. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами общества, и соблюдать требования общества по обеспечению информационной безопасности.

Работникам, осуществляющим обработку персональных данных, запрещено несанкционированное или нерегистрируемое копирование персональных данных, использование отчуждаемых (сменных) носителей информации, мобильных устройств, копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например, ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов).

3.1.10. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, установленными законодательством, сроками хранения документов, образующимися в процессе деятельности общества, иными требованиями законодательства, а также сроком предоставленного субъектом согласия на обработку персональных, в случаях, когда такое согласие должно быть предоставлено в соответствии с требованиями законодательства.

Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. Исключением являются случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом либо договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

## 4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных обществом осуществляется только в следующих случаях:

- у общества имеется явное и недвусмысленное согласие субъекта персональных данных на такую обработку;
- обработка персональных данных необходима для:

– заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– исполнения обществом договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных. В данном случае, в силу положений законодательства РФ, согласия субъекта персональных данных не требуется.

4.2. Персональные данные должны быть удалены или обезличены:

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных при отсутствии у общества оснований продолжить такую обработку без согласия субъекта;

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

Персональные данные не должны быть удалены:

– в случае если персональные данные необходимо сохранить для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

– в случае если персональные данные необходимо сохранить для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных

4.3. Общество будет поручать обработку персональных данных третьим лицам только в случае оправданной необходимости.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действие указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

Общество предпримет все необходимые меры для обеспечения того, чтобы привлеченные к обработке персональных данных третьи лица действовали в соответствии с настоящим Положением. Общество прекратит отношения с третьим лицом в случае:

– систематического нарушения третьим лицом требований настоящего Положения;

– грубого непреднамеренного нарушения третьим лицом требований настоящего Положения.

4.4. Общество будет осуществлять видеозапись и видеонаблюдение только при условии соблюдения требований законодательства и только в следующих целях:

- для обеспечения безопасности персонала, помещений, оборудования и иных материальных ценностей;
- для мониторинга, предотвращения и проведения разбирательства в случае нарушения правил внутреннего распорядка;
- для предоставления доказательства в случае судебного разбирательства.

## 5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Сведения о Клиентах и Контрагентах на бумажных носителях хранятся в помещении общества. Для хранения носителей используются специально оборудованные закрывающиеся шкафы (ящики), расположенные внутри контролируемых зон общества.

5.2. Обязанности по организации хранения документов, в которых содержатся персональные данные Клиентов и Контрагентов, возлагаются на руководителей отделов, в которых обрабатывается информация.

5.3. Ключи от шкафов (ящиков), в которых хранятся носители персональных данных, находятся у соответствующих сотрудников, обрабатывающих данную информацию, выданных последним непосредственными руководителями под роспись (согласно Приложению № 4).

5.4. Персональные данные Клиентов и Контрагентов также хранятся в электронном виде, доступ к которым ограничен и регламентируется обществом.

5.5. Доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов без специального разрешения имеют сотрудники, занимающие в обществе следующие должности: Генеральный директор; Коммерческий директор; Главный бухгалтер; Директор отдела продаж; Директор отдела сервисного обслуживания; Директор отдела закупок; Начальник отдела обработки информации; Начальник отдела логистики; Технический директор.

5.6. Внутренний доступ к персональным данным Клиентов или Контрагентов другим сотрудникам общества может быть предоставлен только лицам, внесенным в Список лиц (согласно Приложению № 3), допущенных к обработке персональных данных в электронном виде и только в интересах и в рамках выполнения должностных обязанностей по заявлению их непосредственных руководителей, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уничтожаются.

## 6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. - на получение сведений о наименовании и месте нахождения общества;

6.1.2. - получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

– подтверждение факта обработки персональных данных обществом, а также правовые основания и цели такой обработки;

– способы обработки персональных данных, применяемые обществом;

– обрабатываемые персональные данные и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

6.1.3. - требовать от общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные:

– являются неполными, устаревшими, неточными;

– являются незаконно полученными; или

– не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.1.4. - принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.5. - отозвать согласие на обработку персональных данных, если такое согласие было им дано.

## 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.2. Общество сообщит субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных,

относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставит возможность ознакомления с этими данными при обращении субъекта или его законного представителя в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в случаях, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем или если предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных или его законному представителю общество направит ему в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона, являющееся основанием для такого отказа. Ответ будет направлен в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.4. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, общество внесет в них соответствующие изменения.

7.5. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, общество уничтожит такие персональные данные.

## 8. ПОРЯДОК ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В случае, если Контрагент/Клиент дал согласие на обработку персональных данных в целях, предусмотренных настоящим Положением, он имеет право отозвать его, направив уведомление Оператору заказным письмом.

8.2. Оператор прекращает обработку или обеспечивает прекращение обработки персональных данных Контрагента/Клиента в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в этот срок Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в соответствующих подразделениях общества, указанными в пункте 5.5. настоящего Положения.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- дисциплинарной (пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- материальной (ст. ст. 238, 248 ТК РФ);
- административной (ст. ст. 13.11, ст. 13.14, ст. 5.39 КоАП РФ);
- гражданско-правовой (ст. 151 ГК РФ).
- уголовной (ст. ст. 137, 140, 272 УК РФ).

9.3. Руководство общества предпримет все необходимые меры, чтобы работники общества действовали в соответствии настоящим Положением.

---

Приложение № 1  
к Положению о защите персональных данных  
Контрагентов, Клиентов ООО «АВТО ПАРТНЕРС»,  
утвержденному приказом Генерального директора  
ООО «АВТО ПАРТНЕРС»  
от «08» декабря 2021 № ВДЮ-2/2

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Для достижения целей, определенных в настоящем Положении, в ООО «АВТО ПАРТНЕРС» может обрабатываться следующий перечень персональных данных:

1. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
2. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
3. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные).
4. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
5. Номера телефонов (мобильного и домашнего).
6. Адрес электронной почты.

Приложение № 2  
к Положению о защите персональных данных  
Контрагентов, Клиентов ООО «АВТО ПАРТНЕРС»,  
утвержденному приказом Генерального директора  
ООО «АВТО ПАРТНЕРС»  
от «08» декабря 2021 № ВДЮ-2/2

**Соглашение о неразглашении персональных данных Контрагентов,  
Клиентов**

Об ответственности за неразглашение персональных данных Контрагентов, Клиентов предупрежден(а).

С Положением «О защите персональных данных Контрагентов, Клиентов ООО «АВТО ПАРТНЕРС» (далее - Положение) ознакомлен(а).

Обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично персональные данные Контрагентов, Клиентов ООО «АВТО ПАРТНЕРС», сотрудников общества, третьих лиц, ставших мне известными в связи с выполнением служебных обязанностей, соблюдать установленные внутренними документами общества правила обработки персональных данных, порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные и режим конфиденциальности персональных данных.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования настоящего Положения, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных данных по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.

3. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в обществе, передать руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по распоряжению вышестоящего руководителя.

4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные (в т.ч. пропусков); ключей от шкафов, сейфов и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководителю структурного подразделения.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись

Приложение № 3  
к Положению о защите персональных данных  
Контрагентов, Клиентов ООО «АВТО ПАРТНЕРС»,  
утвержденному приказом Генерального директора  
ООО «АВТО ПАРТНЕРС»  
от «08» декабря 2021 № ВДЮ-2/2

Техническому директору ООО «АВТО ПАРТНЕРС»  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО/должность руководителя подразделения)

**Заявление на изменение/дополнение полномочий пользователю**

№ п/ п	ФИО	Должность	Категория	Раздел	Возможности	Причина

Дополнение:

---

---

---

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

Заявка принята:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Дата

Приложение № 4  
к Положению о защите персональных данных  
Контрагентов, Клиентов ООО «АВТО ПАРТНЕРС»,  
утвержденному приказом Генерального директора  
ООО «АВТО ПАРТНЕРС»  
от «08» декабря 2021 № ВДЮ-2/2

Акт  
приема-передачи ключей

г. Москва

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (далее - руководитель) (*ФИО/должность  
руководителя подразделения*) и \_\_\_\_\_ (далее -  
работник) (*ФИО/должность работника, ответственного за хранение  
документов*), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Положением о защите персональных данных Контрагентов, Клиентов ООО «АВТО ПАРТНЕРС», утвержденным приказом генерального директора ООО «АВТО ПАРТНЕРС» от 08.12.2021 № ВДЮ-2/2, для целей обеспечения хранения документов, в которых содержатся персональные данные Клиентов и Контрагентов, руководитель передал, а работник принял ключи от шкафов (ящиков) с инвентарными номерами №№ \_\_\_\_\_.

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для руководителя и работника.

Передал:  
от руководителя:

Принял:  
от работника:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (*подпись/дата*)

\_\_\_\_\_ (*подпись/дата*)